**标题统一都用：感谢信**

**尊敬的（XX公司）领导：**

**正文：1、包括对该公司的基本了解(见附件2），也可以上网百度了解；2、个人大学学年的思想、学习、工作情况；3、统一用红色理工大学的信纸手写1500字左右。**

**此致**

**敬礼**

**感谢人：xx**

**日期**